

# Smørum Golfklub

Skebjergvej 46, 2765 Smørum

CVR-nr. 33 32 89 90

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på klubbens ordinære generalforsamling den 29. marts 2023.

---

Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 <b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og golfdirektør har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Smørum Golfklub.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Smørum, den 1. marts 2023

### Golfdirektør

Keld Østergaard  
golfdirektør

### Bestyrelse

Peter Borregaard  
formand

Peter Møller  
næstformand

Carsten Flintegaard

Tuulia Kofoed Svarø

Jesper Therkildsen

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til medlemmerne i Smørum Golfklub**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Smørum Golfklub for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af klubben i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere klubbens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere klubben, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af klubbens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om klubbens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at klubben ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. marts 2023

### **BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 16 11 90 40

**Michael Markussen**

Statsautoriseret revisor  
mne34295

## Kluboplysninger

---

### Klubben

Smørum Golfklub  
Skebjergvej 46  
2765 Smørum

Telefon: 44 97 37 00

Hjemmeside: [www.smorumgolf.dk](http://www.smorumgolf.dk)

CVR-nr.: 33 32 89 90

Hjemsted: Egedal Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Peter Borregaard, formand  
Peter Møller, næstformand  
Carsten Flintegaard  
Tuulia Kofoed Svarø  
Jesper Therkildsen

### Golfdirektør

Keld Østergaard, golfdirektør

### Revision

BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

### Bankforbindelse

Nordea Bank, Vesterbrogade 8, 0900 København C

## Ledelsesberetning

---

### Beretning

Bestyrelsen har forsat arbejdet i henhold til den i 2021 udarbejdede strategiplan. Det vil sige at der er gennemført de planlagte aktiviteter og forbedringer af Klubben i 2022.

Strategiplanen bliver regelmæssigt revurderet og justeret. Seneste opdatering er foretaget i slutningen af 2022. Strategiplanen og planlagte aktiviteter kan ses på klubbens hjemmeside.

SGK blev også ramt af Inflationen, og dermed stigende energipriser, øgede omkostninger til gødning og jordpleje, mm. Påvirkninger som har medført øget fokus på driften og optimering af omkostninger.

Som altid er der ydet en stor indsats fra klubbens mange frivillige hvilket har haft stor betydning for klubbens sammenhæng og succes med bl.a. nybegyndergolf. Klubbens medlemmer har flittigt benyttet banerne og spillet ca. 86 tusind runder golf. Dette var ca. 10 tusind runder mindre end i 2021, med deraf bedre ”plads” på banerne.

Sportslig har SGK i 2022 markeret sig på mange fronter:

Danmarksmesterskaber for herrer, damer og juniorer, individuelle mesterskaber og toppræstationer, sejr på LPGA og en spiller modtog den Gyldne Golfbold samt blev nomineret til årets sportsnavn i Danmark. To spillere på herrernes europatour, to spillere på Ladies PGA-tour, og en på Ladies European Tour. SGK besatte de øverste tre pladser på hjemmebane i vores første afholdte Let Access Ladies tour.

Klubben har pr. 1 januar 2022 et samlet medlemsantal på 2.618, mod 2.597 pr. 1. januar 2022.

Medlemstallet fordeler sig på følgende grupper:

Fuldtidsmedlemmer	1.283
Ungdom (under 24 år)	276
Studie (under 29 år)	112
Fleksmedlemmer	947
Passive medlemmer	59

Aldersgruppe excl. passive:

Under 24 år	276
25 – 39 år	328
40 – 59 år	931
Over 60 år	632
Over 70 år	451

Der er i alt 32 medlemmer, som har frit kontingent fordelt på æresmedlemmer (7), ansatte i Smørum Golfklub (10), bestyrelsen (7), Restaurant Eagle (3) og JOSGolf (5).



## **Ledelsesberetning**

---

Bestyrelsen forventer, at klubben også 2023 vil fremvise et positivt driftsresultat. Klubbens likviditet er i lighed med tidligere år blevet forbedret.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke klubbens stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2022	2021
2 Indtægter	24.227.250	23.380.810
3 Omkostninger til baner og bygninger	-14.481.501	-13.694.994
4 Udvalgsomkostninger	-3.808.660	-2.705.425
5 Administrationsomkostninger	-5.265.342	-4.658.193
<b>Driftsresultat</b>	<b>671.747</b>	<b>2.322.198</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-335.377	-326.030
<b>Årets resultat</b>	<b>336.370</b>	<b>1.996.168</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	336.370	1.996.168
<b>Disponeret i alt</b>	<b>336.370</b>	<b>1.996.168</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Baneanlæg	4.523.875	5.024.885
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.073.325	1.599.684
6 Indretning af lejede lokaler	240.841	385.743
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.838.041</u>	<u>7.010.312</u>
Deposita	<u>1.166.558</u>	<u>1.166.558</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.166.558</u>	<u>1.166.558</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>10.004.599</u></b>	<b><u>8.176.870</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg af kontingenter og spilleretter	19.579	61.948
Tilgodehavender fra salg af sponsorater og arrangementer	49.675	153.499
Andre tilgodehavender	127.330	194.511
Periodeafgrænsningsposter	342.848	183.642
Tilgodehavender i alt	<u>539.432</u>	<u>593.600</u>
Likvide beholdninger	<u>2.890.573</u>	<u>2.102.565</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.430.005</u></b>	<b><u>2.696.165</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>13.434.604</u></b>	<b><u>10.873.035</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
7 Overført resultat	5.007.872	4.671.502
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.007.872</b>	<b>4.671.502</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gældsbreve	1.605.672	1.873.594
Leasingforpligtelser	3.046.631	694.859
Deposita	45.000	45.000
Periodeafgrænsningsposter	300.000	300.000
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.997.303	2.913.453
8 Kortfristet del af langfristet gæld	782.122	583.756
Leverandører af varer og tjenesteydelser	443.350	759.946
Anden gæld	1.523.114	1.377.569
9 Periodeafgrænsningsposter	680.843	566.809
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.429.429	3.288.080
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.426.732</b>	<b>6.201.533</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>13.434.604</b>	<b>10.873.035</b>
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>11 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Medarbejderforhold</b>		
Lønninger og gager	7.070.548	7.569.837
Pensioner	511.939	495.825
Andre omkostninger til social sikring	129.471	171.879
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>245.216</u>	<u>224.119</u>
	<b><u>7.957.174</u></b>	<b><u>8.461.660</u></b>
Personaleomkostninger indregnes således i resultatopgørelsen:		
Omkostninger til baner og bygninger	4.677.580	4.517.913
Administrationsomkostninger	3.279.594	3.426.468
Udvalgsomkostninger (træningstimer disponeret af udvalg)	<u>0</u>	<u>517.279</u>
	<b><u>7.957.174</u></b>	<b><u>8.461.660</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>18</u>	<u>22</u>
<u>Godtgørelse af bestyrelsesmedlemmer:</u>		
Hvert bestyrelsesmedlem modtager årligt en godtgørelse på 3.500 kr. og er fritaget for kontingent.		
<b>2. Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	14.980.997	14.486.249
Indtægter fra baner, driving range og arrangementer	5.492.586	5.852.153
Sponsorater, erhvervsnetværk og øvrige golfindtægter	2.079.047	1.636.425
Smørum Ladies Open	389.707	0
Andre driftsindtægter	<u>1.284.913</u>	<u>1.405.984</u>
	<b><u>24.227.250</u></b>	<b><u>23.380.811</u></b>
<b>3. Omkostninger til baner og bygninger</b>		
Driftsomkostninger	3.415.998	2.233.393
Lønninger greenkeepere	4.677.580	4.407.428
Bygninger	5.220.064	5.527.206
Afskrivninger	<u>1.167.859</u>	<u>1.526.967</u>
	<b><u>14.481.501</u></b>	<b><u>13.694.994</u></b>

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>4. Udvalgsomkostninger</b>		
Turneringsudvalg	127.473	106.366
Ungdomsudvalg	524.363	399.178
Klubaktiviteter, handicap-, begynder- og breddeudvalg	313.517	356.032
Eliteudvalg	909.478	763.925
Arrangementer	537.013	280.586
Sponsorater og erhvervsnetværk	329.291	211.030
Smørum Ladies Open	446.634	0
DGU kontingent og Golfbox	620.891	588.308
	<u><b>3.808.660</b></u>	<u><b>2.705.425</b></u>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Lønninger administration, service og reception	3.279.594	3.426.468
Administrationsomkostninger	1.985.748	1.231.725
	<u><b>5.265.342</b></u>	<u><b>4.658.193</b></u>

## Noter

---

### 6. Materielle anlægsaktiver

	<u>Baneanlæg</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning lejede lokaler</u>
Kostpris 1. januar 2022	8.527.294	6.446.050	2.523.569
Tilgang	0	3.343.088	0
Afgang	0	-60.000	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>8.527.294</b>	<b>9.729.138</b>	<b>2.523.569</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	3.502.409	4.846.366	2.137.826
Årets afskrivninger	501.010	869.447	144.902
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-60.000	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>4.003.419</b>	<b>5.655.813</b>	<b>2.282.728</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>4.523.875</b>	<b>4.073.325</b>	<b>240.841</b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	0	4.073.326	0
		<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>

### 7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2022	4.671.502	2.675.334
Årets overførte resultat	336.370	1.996.168
	<b>5.007.872</b>	<b>4.671.502</b>

### 8. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2022</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2022</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gældsbreve	1.873.596	267.924	1.605.672	435.414
Leasingforpligtelser	3.560.829	514.198	3.046.631	120.087
Deposita	45.000	0	45.000	0
Periodeafgrænsningsposter	300.000	0	300.000	0
	<b>5.779.425</b>	<b>782.122</b>	<b>4.997.303</b>	<b>555.501</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>9. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte kontingenter, spilleretter og sponsorater	<u>680.843</u>	<u>566.809</u>
	<b><u>680.843</u></b>	<b><u>566.809</u></b>

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse med restsaldo på 1.874 t.kr. pr. 31. december 2022, er der udstedt virksomhedspant på 5 mio.kr. i klubbens driftsinventar og driftsmateriel.

### 11. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Klubben har indgået lejeaftaler vedrørende jord- og bygningsarealer med en gennemsnitlig årlig ydelse på 2,2 mio.kr. Aftalerne er uopsigelige indtil år 2044.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Smørum Golfklub er aflagt i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde klubben og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå klubben, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til baner og bygninger

I omkostninger til baner og bygninger indregnes omkostninger, der er afholdt i årets løb til drift af baner og bygninger, herunder omkostninger til greenkeepere, bygninger og afskrivninger på baneanlæg, driftsmateriel/maskiner og indretning af lejede lokaler.

### Udvalgsomkostninger

Udvalgsomkostninger omfatter omkostninger forbrugt af klubbens respektive udvalg.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skatter

Som følge af at klubben ikke er skattepligtig af sine aktiviteter, indregnes der ikke aktuelle eller udskudte skatter i årsregnskabet

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Baneanlæg	5-30 år	0 %
Indretning lejede lokaler	5-30 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-9 år	0-10 %

Investeringer i materielle anlægsaktiver under 500 t.kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor klubben har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Klubbens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.